

Algemene Voorwaarden – RELATIES

Artikel 1: Algemeen

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Opdrachtgever: de Partij die de Opdracht geeft.
- 1.2 Opdrachtnemer: MARAI Partners B.V. met KvK nr. 76993337.
- 1.3 Opdracht: het verzoek door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer om bepaalde werkzaamheden te verrichten onder bepaalde condities en met bepaalde afspraken.
- 1.4 Opdrachtbevestiging: door alle Partijen ondertekend document waarin de overeenkomst tot verstrekken en uitvoeren van de Opdracht wordt bevestigd.
- 1.5 Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer tezamen. In enkelvoud: Partij.
- 1.6 Dienstverlening: het geheel van de werkzaamheden verricht of te verrichten door de Opdrachtnemer, zoals in de Opdrachtbevestiging of anderszins is gedefinieerd.

Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Dienstverlening door en rechtsverhoudingen van de Opdrachtnemer, behoudens voor zover van de inhoud van deze Algemene Voorwaarden in de Opdrachtbevestiging wordt afgeweken, in welk geval de afspraken in de Opdrachtbevestiging prevaleren.
- 2.2 De Opdrachtnemer kan gebonden zijn aan bepaalde wettelijke voorschriften en/of gedrags- en beroepsregels. Opdrachtgever respecteert de daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende rechten en plichten.
- 2.3 De toepasselijkheid van Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer —uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4 Alle bedingen in deze Algemene Voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van de bestuurders van Opdrachtnemer en van al degenen die voor of namens de Opdrachtnemer werkzaam zijn.

Artikel 3: Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst wordt gevormd door deze Algemene Voorwaarden tezamen met de Opdrachtbevestiging en komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtgever ondertekende Opdrachtbevestiging door de Opdrachtnemer retour is ontvangen. Tot dat moment behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor haar capaciteit elders in te zetten. De Opdrachtbevestiging is mede gebaseerd op de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie. De Opdrachtbevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 3.2 Indien de Opdracht mondeling is verstrekt, dan wel indien de Opdrachtbevestiging (nog) niet - getekend - retour is ontvangen, wordt de overeenkomst geacht te zijn tot stand gekomen onder toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden op het moment dat Opdrachtnemer op uitdrukkelijk verzoek van de Opdrachtgever met de uitvoering van de Opdracht is gestart.
- 3.3 De Opdrachtbevestiging komt in de plaats van en vervangt alle eerdere voorstellen, correspondentie en afspraken, schriftelijk dan wel mondeling gemaakt.
- 3.4 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende Opdracht of de Opdrachtbevestiging voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

Artikel 4: Medewerking door de opdrachtgever

- 4.1 Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat alle informatie, gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer nodig heeft voor het adequaat en correct uitvoeren van de verleende Opdracht, juist, volledig en tijdig als ook in de door Opdrachtnemer gewenste vorm en wijze aan

- Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld, ook indien deze via derden of van derden afkomstig zijn.
- 4.2 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Opdrachtnemer onverwijld wordt geïnformeerd over informatie, feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.
 - 4.3 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid, tijdigheid en volledigheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden en ook de vorm waarin dit gebeurt, ook indien deze informatie, gegevens en bescheiden via derden of van derden afkomstig zijn.
 - 4.4 Opdrachtgever zorg er voor dat Opdrachtnemer toegang krijgt tot personen, bijeenkomsten, virtuele en fysieke plaatsen en systemen en overige faciliteiten die naar het oordeel van de Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn om de Opdracht uit te kunnen voeren. Hieronder wordt onder anderen begrepen het gebruik van computer en communicatiemiddelen, zoals email, telefoon, overige elektronische communicatie en softwareapplicaties. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten, is Opdrachtgever verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door afdoende antivirus, anti-hacking en back-up en recovery procedures. Opdrachtnemer zal de interne controleprocedures respecteren als Opdrachtnemer van de faciliteiten van Opdrachtgever gebruik maakt.
 - 4.5 Tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit, zal Opdrachtgever het door Opdrachtnemer noodzakelijk geachte personeel inzetten dan wel laten inzetten teneinde Opdrachtnemer in staat te stellen de Dienstverlening te verrichten. Indien specifiek personeel noodzakelijk is zal dit in goed overleg worden overeengekomen. Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat haar personeel over de juiste vaardigheden en ervaring beschikt om de Dienstverlening te kunnen verrichten.
 - 4.6 De uit de vertraging in de uitvoering van de Opdracht voortvloeiende extra kosten ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van en toegang geven tot de verzochte informatie, gegevens, bescheiden, faciliteiten en/of medewerkers zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 5: Uitvoering van de opdracht

- 5.1 Alle Dienstverlening wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd naar diens beste inzicht, vermogen en vakmanschap. Ten aanzien van de beoogde Dienstverlening is sprake van een inspanningsverplichting aan de zijde van Opdrachtnemer, tenzij dit uitdrukkelijk vooraf anders is bepaald in de Opdrachtbevestiging. De Dienstverlening is niet gericht op het geven van enige investerings-, beleggings-, fiscaal, juridische advies, of het ontdekken van fraude of onregelmatigheden, of het uitvoeren van accountantscontrole of het geven van accountantsverklaringen, of het afgeven van taxatierapporten en waardebeoordelingen, of toetsing aan wettelijke of regelgeving, of onderzoek naar personen, en dergelijken.
- 5.2 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke medewerk(st)er(s) de verleende Opdracht wordt uitgevoerd. Indien in de Opdrachtbevestiging een (of meerdere) medewerker(s) met naam word(t)/(-en) genoemd, zal Opdrachtnemer zich inspannen om te bewerkstelligen dat de betreffende medewerker(s) gedurende de gehele looptijd van de Opdracht beschikbaar blijft (blijven) voor het verrichten van de Dienstverlening. De Opdrachtnemer heeft het recht om deze medewerker(s) na overleg met Opdrachtgever te vervangen.
- 5.3 Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de Opdracht is verstrekt, indien Opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend. Indien Opdrachtnemer echter uit hoofde van een wettelijke bepaling tot bepaalde zorgplicht gehouden is om meerwerk te verrichten, is zij gerechtigd dit

- aan Opdrachtgever in rekening te brengen, ook indien Opdrachtgever voor het verrichten van het meerwerk vooraf niet expliciet haar toestemming heeft verleend.
- 5.4 Indien Opdrachtnemer derden bij de uitvoering van de Opdracht wenst te betrekken, zal zij daartoe slechts overgaan na daarover met Opdrachtgever overeenstemming te hebben bereikt. Dit is mutatis mutandis ook van toepassing op Opdrachtgever.
 - 5.5 Opdrachtnemer houdt ter zake van de Opdracht een werkdoossier met (digitale) originelen of kopieën van relevante stukken aan, dat eigendom is van Opdrachtnemer.
 - 5.6 Indien Opdrachtnemer haar verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een haar niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt, ziekte van werknemer(s), storingen bij internet of het telecom netwerk, overheidsmaatregelen, weersomstandigheden en andere afwijking in de normale gang van zaken binnen en buiten haar organisatie, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
 - 5.7 De rechtsverhouding tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer is een overeenkomst van Opdracht. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 van het Burgerlijk Wetboek is uitdrukkelijk uitgesloten. Ongeacht of de Opdracht is verleend met het oog op een bepaald persoon, wordt de Opdracht uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Opdrachtnemer. De aandeelhouders en bestuurders van Opdrachtnemer, alsmede degenen die werkzaam zijn voor de Opdrachtnemer, zijn niet persoonlijk gebonden of aansprakelijk. De Opdracht eindigt niet door hun dood, ondercuratelestelling of faillissement. De uitvoering van Opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de Opdrachtgever. Derden kunnen aan de Opdracht en de uitvoering daarvan geen rechten ontleen. Bij een *'change of control'* bij de Opdrachtgever is de Opdrachtnemer gerechtigd de Opdracht binnen vijf werkdagen te beëindigen.
 - 5.8 Het gebruik van titels door degenen die met de uitvoering van de Opdracht zijn belast of daarbij zijn ingeschakeld, dient slechts ter aanduiding van bepaalde opleiding of deskundigheid. Personen die de titel Registeraccountant (RA) of Accountant- administratieconsulent (AA) voeren, treden niet op als (controlerend) accountant. Op het door hen verstrekte cijfermateriaal is geen accountantscontrole toegepast.

Artikel 6: Geheimhouding

- 6.1 Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of (beroeps)regel haar daartoe verplicht, is de Opdrachtnemer en de door haar voor de Opdracht ingezette medewerker(s) verplicht tot strikte geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hiervoor ontheffing verlenen.
- 6.2 Behoudens schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan haar door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafprocedure waarbij deze van belang kan zijn of anderszins door wet- en regelgeving hiertoe wordt verplicht.
- 6.3 Tenzij sprake is van enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel die Opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking of daartoe door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, Dienstverlening, communicatie en adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer, niet aan derden openbaren.
- 6.4 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.
- 6.5 Als niet in strijd geacht zijnde met het bepaalde in artikel 6.1 en 6.2, is Opdrachtnemer gerechtigd tot het in hoofdlijnen vermelden van de verrichte Dienstverlening bij de Opdrachtgever aan

(potentiële) klanten van Opdrachtnemer en dient slechts ter indicatie van de ervaring van Opdrachtnemer.

Artikel 7: Intellectueel eigendom

- 7.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van intellectueel eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt of heeft gebruikt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Opdracht, en ten aanzien waarvan zij de auteursrechten of andere rechten van intellectueel eigendom heeft of geldend kan maken.
- 7.2 Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waartoe onder anderen mede begrepen software, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model) contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke en voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer toegestaan. Opdrachtgever heeft het recht de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor gebruik binnen haar eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht.

Artikel 8: Honorarium

- 8.1 Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, tariefbepalende factoren zoals bijvoorbeeld lonen en inhuur tarieven een materiële wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het eerder overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen.
- 8.2 Het honorarium van Opdrachtnemer luidt in euro's en is exclusief BTW, reiskosten en onkosten van Opdrachtnemer en exclusief declaraties van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.
- 8.3 Alle tarieven zijn exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd.

Artikel 9: Betaling

- 9.1 Betaling door Opdrachtgever dient zonder aftrek, korting of schuldverrekening binnen maximaal veertien kalenderdagen na factuurdatum te geschieden. Betaling dient te geschieden in op de factuur aangegeven valuta, door middel van overmaking ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening. Betalingen per kas of in natura worden niet geaccepteerd.
- 9.2 Bij overschrijding van de onder 9.1 genoemde termijn, is Opdrachtgever, na door Opdrachtnemer ten minste éénmaal te zijn aangemaand om binnen een redelijke termijn te betalen, van rechtswege in verzuim. In dat geval is Opdrachtgever, vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling, over het verschuldigde de wettelijke rente verschuldigd. Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat Opdrachtgever in verzuim gebleven is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op tenminste 10% van de hoofdsom plus wettelijke rente, onverminderd het recht van Opdrachtnemer de werkelijke buitengerechtelijke kosten die dit bedrag te boven gaan, te vorderen. De gerechtelijke kosten omvatten de volledige door Opdrachtnemer gemaakte kosten, ook indien deze het wettelijke tarief te boven gaan. Tevens is de Opdrachtnemer gerechtigd de verdere uitvoering van de Opdracht onmiddellijk op te schorten of aan te passen.
- 9.3 Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm of een voorschot overmaakt. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen of voorschot te overmaken, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn

overige rechten, de verdere uitvoering van de Opdracht onmiddellijk op te schorten of aan te passen en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

- 9.4 In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn de genoemde Opdrachtgevers voor zover de Dienstverlening ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk gebonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

Artikel 10: Reclames

- 10.1 Reclames met betrekking tot de verrichte Dienstverlening en/of factuurbedragen dienen schriftelijk binnen dertig kalenderdagen na de ontdekking van het mogelijke gebrek aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.
- 10.2 Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd om op grond van een reclame met betrekking tot bepaalde Dienstverlening, de betaling van andere geleverde Dienstverlening door Opdrachtnemer, waarop de reclame geen betrekking heeft, uit te stellen of te weigeren.
- 10.3 Ingeval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtgever de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde Dienstverlening of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door Opdrachtgever reeds betaalde honorarium.

Artikel 11: Leveringstermijn

- 11.1 Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient zij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de Dienstverlening dient te worden afgerond niet eerder in dan dat de betaling geheel door Opdrachtnemer is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel aan haar ter beschikking is/zijn gesteld.
- 11.2 Omdat de duur van de Opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals kwaliteit van de informatie die Opdrachtgever verstrekt en de medewerking die wordt verleend, zijn de termijnen waarbinnen de Dienstverlening dient te zijn afgerond, slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit schriftelijk vooraf is overeengekomen.
- 11.3 De overeenkomst kan door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Opdrachtnemer de Opdracht niet of niet geheel uitvoert binnen een aan haar na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn, in welk geval ontbinding door de Opdrachtgever mogelijk is binnen de grenzen van artikel 6:265 BW.

Artikel 12: Opzegging

- 12.1 Partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde (tussentijds) per aangetekend schrijven opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging of beëindiging op een dergelijke termijn verzetten.
- 12.2 De overeenkomst mag door ieder der Partijen per aangetekend schrijven (tussentijds) worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval de andere Partij niet in staat is om haar schulden te voldoen of indien een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, de andere Partij een schuldsanering treft, of om enige andere reden haar activiteiten staakt of indien de andere Partij het ontstaan van een van de bovengenoemde omstandigheden bij de ene Partij redelijkerwijs aannemelijk acht of indien er een situatie is ontstaan die onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt in het belang van de opzeggende Partij.
- 12.3 Indien (tussentijdse) opzegging is aangezegd door de Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan haar zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies,

evenals van additionele kosten die zij redelijkerwijs moe(s)t maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die onomstotelijk aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij overdracht van Dienstverlening aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen. Opdrachtnemer behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor door haar tot dan toe verrichte Dienstverlening, waarbij de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte Dienstverlening aan de Opdrachtgever onder voorbehoud ter beschikking kunnen worden gesteld. Voor zover de overdracht van de Dienstverlening voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

- 12.4 Bij beëindiging van de overeenkomst dient ieder der Partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere Partij onverwijld op eerste verzoek aan die andere Partij ter hand stellen.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

- 13.1 Opdrachtnemer zal haar Dienstverlening naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opdrachtnemer kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste, ontijdige of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien de Opdrachtgever aantoont dat zij schade heeft geleden door een grove fout van de Opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is de Opdrachtnemer voor die schade aansprakelijk tot een maximaal 50% van het bedrag van het honorarium dat Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Opdracht heeft ontvangen. Bij een meerjarige Opdracht is het maximumbedrag gelimiteerd tot het 50% van het gefactureerde bedrag over het laatste kalenderjaar voor de desbetreffende Opdracht. In beide gevallen geldt dit maximum ongeacht of een dergelijke vordering wordt gegrond op de overeenkomst, onrechtmatige daad of anderszins.
- 13.2 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is of zou zijn doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste, ontijdige of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten die haar is toe te rekenen dan wel is veroorzaakt of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid van Opdrachtnemer.
- 13.3 De in lid 1 neergelegde aansprakelijkheidsbeperkingen worden mede bedongen ten behoeve van de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde derden, die derhalve hierdoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperking kunnen doen.
- 13.4 Door de Opdrachtnemer worden geen investerings- en beleggingsadviezen verstrekt, hetgeen tevens inhoudt dat uitingen door Opdrachtnemer ter zake van enige onderwerp niet kunnen worden opgevat als een advies tot investering of belegging in de ruimste zin des woords.
- 13.5 Aansprakelijkheid stelling van de Opdrachtnemer door de Opdrachtgever en/of een aan haar gelieerde partij dient schriftelijk en onverwijld te gebeuren. In elk geval dient de aansprakelijkheid stelling binnen dertig kalenderdagen na de ontdekking van een vermeende schade aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt, anders vervalt de mogelijkheid tot aansprakelijkheid stelling door de Opdrachtgever en/of een aan haar gelieerde partij.

Artikel 14: Contract overneming/vrijwaring

- 14.1 Het is Opdrachtgever niet toegestaan (enige verplichtingen uit) de overeenkomst over te dragen aan derden, tenzij Opdrachtnemer hiermee vooraf uitdrukkelijk schriftelijk akkoord gaat. Opdrachtnemer is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden.

Opdrachtgever verbindt zich in ieder geval om dan alle ter zake relevante (betaling-) verplichtingen uit de overeenkomst in deze Algemene Voorwaarden aan de derde op te leggen. Opdrachtgever blijft te allen tijde naast deze derde aansprakelijk voor de verplichtingen uit de overeenkomst en de Algemene Voorwaarden, tenzij Partijen expliciet vooraf schriftelijk anders overeenkomen.

- 14.2 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer ter zake van alle aanspraken van derden die mochten ontstaan ten gevolge van een niet of onjuist nakomen door Opdrachtnemer van enige verplichtingen uit de overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden.
- 14.3 Indien door Opdrachtnemer Dienstverlening wordt verricht voor (rechts)personen behorende tot een concern of een samenwerkingsverband zijn alle tot dat concern of samenwerkingsverband behorende (rechts)personen jegens Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van elkaars respectievelijke declaraties van Opdrachtnemer, behalve voor zover het (rechts)personen betreft waarvan aan het Opdrachtnemer vooraf bekend gemaakt is door de Opdrachtgever dat die geheel buiten de door haar verrichte staan en evenmin wezenlijke invloed kunnen hebben in het beleid van het gehele concern of samenwerkingsverband.

Artikel 15: Onafhankelijkheid

Opdrachtnemer heeft zich in bepaalde gevallen te houden aan de relevante onafhankelijkheidsvoorschriften van nationale en internationale regelgevers. Om Opdrachtnemer in staat te stellen zich aan de desbetreffende onafhankelijkheidsvoorschriften te houden, is Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer tijdig, juist en volledig te informeren omtrent de juridische structuur en de zeggenschapsverhoudingen van (de groep, waartoe) Opdrachtgever (behoort), alle financiële en overige belangen en participaties van Opdrachtgever, alsmede van alle overige (financiële) samenwerkingsverbanden haar onderneming of organisatie aangaand in de ruimste zin des woords.

Artikel 16: Internetgebruik

Tijdens de uitvoering van de Opdracht zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar kunnen communiceren. Partijen erkennen dat aan het gebruik van elektronische communicatie risico's kleven zoals, maar niet beperkt tot, vervorming, hacking, vertraging en virussen. Partijen stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van e-mail of software. Partijen zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's. In het geval van twijfel inzake de juistheid van de door Partijen ontvangen e-mail is de inhoud van de door de verzender verzonden e-mail bepalend. De Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor het niet adequaat werken van digitale en technische hulpmiddelen.

Artikel 17: Persoonsgegevens

- 17.1 Opdrachtgever is aan te merken als 'verwerkingsverantwoordelijke', zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG'), met betrekking tot de persoonsgegevens die aan Opdrachtnemer worden verstrekt in het kader van de Opdracht.
Ten aanzien van die persoonsgegevens gelden de hierna in dit artikel genoemde bepalingen. Het soort betrokkenen persoonsgegevens en categorieën kunnen specifiek worden omschreven in documentatie met betrekking tot de Opdracht.
- 17.2 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in het kader en ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht, daaronder inbegrepen het rapporteren aan Opdrachtgever, alsmede het eventueel delen van persoonsgegevens met derden en/of andere verwerkingsverantwoordelijken indien dit noodzakelijke is voor de uitvoering van de Opdracht.

- Opdrachtnemer is echter gerechtigd te weigeren bepaalde persoonsgegevens aan een derde te verstrekken en te verlangen dat Opdrachtgever dit zelf rechtstreeks doet.
- 17.3 Opdrachtgever garandeert dat aan de AVG en overige toepasselijke privacy wet- en regelgeving wordt voldaan wanneer zij de persoonsgegevens aan Opdrachtnemer verstrekt en dat Opdrachtnemer de persoonsgegevens mag verwerken voor de hiervoor genoemde doeleinden en gedurende de in lid 8 van dit artikel genoemde termijn. Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens alleen op schriftelijke instructie van Opdrachtgever verwerken.
- 17.4 Opdrachtnemer: (i) neemt passende technische en organisatorische maatregelen om te zorgen voor naleving van de AVG en de bescherming van de rechten van de betrokkenen, (ii) zorgt voor een passend niveau aan technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, (iii) zorgt dat iedereen die persoonsgegevens onder haar gezag verwerkt deze vertrouwelijk behandelt.
- 17.5 Opdrachtgever geeft toestemming aan Opdrachtnemer om sub-verwerkers in te huren. Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever een overzicht verstrekken van organisaties die als sub-verwerker optreden. Met de sub-verwerker maakt Opdrachtnemer minimaal gelijkwaardige afspraken als die hierin zijn vastgelegd. Als een ingehuurde sub-verwerker wijzigt, informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever daarover. Opdrachtgever zal niet redelijkerwijs bezwaar maken tegen een andere sub-verwerker zolang deze zich houdt aan minimaal gelijkwaardige afspraken als die hierin zijn vastgelegd.
- 17.6 Als Opdrachtnemer op grond van een wettelijke verplichting de persoonsgegevens moet verwerken, informeert zij Opdrachtgever daarover, tenzij de wettelijke verplichting haar verbiedt dit te doen om zwaarwichtige redenen van algemeen belang. De persoonsgegevens worden als uitgangspunt niet buiten de Europese Economische Ruimte (EER) opgeslagen; mocht dat wel gebeuren, dan zal Opdrachtnemer zorgen dat dit gebeurt op basis van een in de AVG genoemde uitzondering.
- 17.7 Als zich met betrekking tot de persoonsgegevens een 'inbreuk op de beveiliging' voordoet zoals bedoeld in de AVG, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte brengen. Opdrachtnemer zal daarbij indien mogelijk de haar ter beschikking staande informatie verstrekken die voor Opdrachtgever benodigd is in het kader van een eventuele melding aan de bevoegde toezichthouder en, indien van toepassing, de betrokkenen. Opdrachtnemer kan niet verplicht worden daarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie te verstrekken.
- 17.8 Opdrachtnemer verwerkt de persoonsgegevens zolang als de Opdracht duurt. Bij beëindiging van de Opdracht zal de Opdrachtnemer de in haar bezit zijnde persoonsgegevens binnen 4 weken vernietigen. Opdrachtgever draagt zelf de zorg voor opslag van persoonsgegevens na afronding van de Opdracht, daaronder vallen ook eventuele persoonsgegevens in rapportages. Op schriftelijk verzoek van Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer de persoonsgegevens terug en/of vernietigt zij eventuele kopieën van de persoonsgegevens.
- 17.9 Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer, in aanmerking nemend de aard van de verwerking en de haar ter beschikking staande informatie, informatie verstrekken over het naleven van de bepalingen en voldoen aan de redelijke verzoeken om deze informatie te controleren in de administratie van Opdrachtnemer. Opdrachtgever kan maximaal één keer per jaar, na een voorafgaande aankondiging van minimaal tien werkdagen op eigen kosten gebruik maken van het controlerecht. Opdrachtgever zal ervoor zorgen dat de gebruikelijke bedrijfsvoering van Opdrachtnemer tijdens het onderzoek niet onnodig wordt verstoord. Opdrachtgever en een eventuele derde die het onderzoek uitvoert, dient hetgeen tijdens de controle ter kennis wordt genomen strikt geheim te houden. Opdrachtnemer heeft recht op inzage in de resultaten van het onderzoek, binnen een week na een eerste verzoek daartoe.
- 17.10 Voorts zal Opdrachtnemer, in aanmerking nemend de aard van de verwerking en de haar ter beschikking staande informatie, de redelijke assistentie verlenen in het kader van de verplichting van Opdrachtgever om te voldoen aan de beveiligingsverplichtingen, het uitvoeren van

eventuele verplichte effectbeoordelingen van gegevensbescherming, en eventuele verplichte consultaties met de Autoriteit Persoonsgegevens. Op redelijk verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer verder, rekening houdend met de aard van de verwerking, waar mogelijk assistentie verlenen bij het voldoen aan verzoeken van de betrokkenen met betrekking tot hun persoonsgegevens.

- 17.II Opdrachtgever vrijwaart en stelt Opdrachtnemer schadeloos voor kosten, schade en aanspraken van derden in verband met een overtreding van de AVG en/of overige toepasselijke privacy wet- en regelgeving, die betrekking heeft op de persoonsgegevens en die niet is toe te rekenen aan Opdrachtnemer.

Artikel 18: Vervaltermijn

Voor zover in de overeenkomst niet anders is bepaald, vervallen alle mogelijke vorderingsrechten, reclamerechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welchen hoofde ook jegens Opdrachtnemer in ieder geval na het verstrijken van één jaar vanaf het moment waarop zich een feit voordoet dat Opdrachtgever deze rechten en/of bevoegdheden jegens Opdrachtnemer zou kunnen aanwenden.

Artikel 19: Afstand van rechten

Het niet direct afdwingen van enig recht of bevoegdheid van Opdrachtnemer zal geen der rechten en bevoegdheden van Opdrachtnemer onder de Algemene Voorwaarden of de overeenkomst beïnvloeden of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in de overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn indien deze schriftelijk is gedaan.

Artikel 20: Conversie

Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van de overeenkomst geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan. Indien een (deel)artikel door een rechtbank of een derde met een soortgelijk gezag, als niet van toepassing wordt verklaard, tast dit de geldigheid van de overige (deel)artikelen niet aan.

Artikel 21: Nawerking

De bepalingen van deze overeenkomst, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van deze overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en Partijen blijven binden.

Artikel 22: Strijdige clausules

In het geval deze Algemene Voorwaarden en de Opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de Opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

Artikel 23: Wervingsverbod

Geen der Partijen mag tijdens de uitvoering van de Opdracht en binnen één jaar na beëindiging van de Opdracht medewerkers die vanuit de wederpartij betrokken zijn of betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de Opdracht in dienst nemen of deze medewerkers over indiensttreding onderhandelen dan in overleg met de wederpartij. De Partij die ondanks dit wervingsverbod toch (een) medewerker(s) van de andere Partij in dienst neemt is gehouden aan die andere Partij tenminste de wervingskosten te voldoen die de andere Partij zal moeten maken om (een) vervangende medewerker(s) aan te trekken.

Artikel 24: Toepasselijk recht en forumkeuze

Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.

Tenzij Partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen, worden alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, door de bevoegde rechter beslecht in het arrondissement waar de Opdrachtnemer haar vestigingsplaats heeft.

-----//-----